



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **WAHJU HIDAJATI**
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi Kelurahan Jrebeng Kidul
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANIS INDRIYATI, S.S., M.M**
Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Jrebeng Kidul
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Jrebeng kidul

ANIS INDRIYATI, S.S., M.M
Penata
19780410 201001 2 010

Probolinggo, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
Kelurahan Jrebeng Kidul

WAHJU HIDAJATI
Penata Muda
19660506 200604 2006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA ADMINITRASI DAN VERIFIKASI KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Pelayanan Administrasi kepada Masyarakat di Kelurahan	4. Jumlah dokumen pelayanan administrasi kependudukan dan non kependudukan di Kelurahan yang diselesaikan	800 Dokumen
		5. Jumlah laporan pengaduan pelayanan di Kelurahan yang difasilitasi	12 Laporan
		6. Jumlah laporan administrasi pelayanan di Kelurahan yang disusun	12 Laporan

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Jrebeng kidul



ANIS INDRIYATI, S.S., M.M
Penata
19780410 201001 2 010

Probolinggo, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
Kelurahan Jrebeng Kidul



WAHJU HIDAJATI
Penata Muda
19660506 200604 2008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UMAR HAMZAH**
Jabatan : Bendahara pada Kelurahan Jrebeng Kidul
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOPO, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Lurah Jrebeng Kidul
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Lurah
Kelurahan Jrebeng Kidul


TOPO, S.Sos
Penata

NIP. 19690629 199602 1 001

Pihak Pertama
Bendahara
Kelurahan Jrebeng Kidul


UMAR HAMZAH
Pengatur Tk 1
NIP. 19670627 200701 1 017

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PADA KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOASIH**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun dan mengajukan SPP dan SPM GU/LS/TU	Jumlah Dokumen SPP dan SPM GU/LS/TU yang disusun dan diajukan	12 Dokumen
2.	Mencairkan SP2D GU/LS/TU	Jumlah kegiatan pencairan SP2D GU/LS/TU	12 Kegiatan
3.	Menyusun Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan yang disusun	12 Laporan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Lurah
Kelurahan Jrebeng Kidul



TOPO, S.sos

Penata

NIP. 19690629 199602 1 001

Pihak Pertama
Bendahara
Kelurahan Jrebeng Kidul



UMAR HAMZAH

Pengatur Tk I

NIP. 19670627 200701 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **LAELY ANGGUNTYAS, A.Md**

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi Kelurahan Jrebeng Kidul

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANIS INDRIYATI, S.S., M.M**

Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Jrebeng Kidul

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Jrebeng kidul

ANIS INDRIYATI, S.S., M.M

Penata

19780410 201001 2 010

Probolinggo, 2 Januari 2023

Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
Kelurahan Jrebeng Kidul

LAELY ANGGUNTYAS, A.Md

Pengatur

19901214 202012 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA ADMINITRASI DAN VERIFIKASI KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Pelayanan Administrasi kepada Masyarakat di Kelurahan	1. Jumlah dokumen pelayanan administrasi kependudukan dan non kependudukan di Kelurahan yang diselesaikan	800 Dokumen
		2. Jumlah laporan pengaduan pelayanan di Kelurahan yang difasilitasi	12 Laporan
		3. Jumlah laporan administrasi pelayanan di Kelurahan yang disusun	12 Laporan

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Jrebeng kidul



ANIS INDRIYATI, S.S., M.M
Penata
19780410 201001 2 010

Probolinggo, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
Kelurahan Jrebeng Kidul



LAELY ANGGUNTYAS, A.Md
Pengatur
19901214 202012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NIMAN**

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANITA ROOSARIA ENDAH, ST**

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Jrebeng Kidul

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Jrebeng Kidul

ANITA ROOSARIA ENDAH, ST

Penata

NIP. 19830404 201101 2 003

Pihak Pertama
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
Kelurahan Jrebeng Kidul

NIMAN

Pengatur

NIP. 19670312 200604 1 026

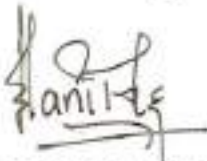
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOASIH**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu pelaksanaan pengumpulan, pengolahan data administrasi keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi keamanan dan ketertiban kelurahan	24 Laporan
2.	Membantu pelaksanaan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	45 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2023

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Jrebeng Kidul



ANITA ROOSARIA ENDAH, ST

Penata

NIP. 19830404 201101 2 003

Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
Kelurahan Jrebeng Kidul



NIMAN

Pengatur

NIP. 19670312 200604 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAHAT**
Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Pada
Kelurahan Jrebeng Kidul
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **VITER RATNA SARI, SE**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Jrebeng Kidul
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemas
Kelurahan Jrebeng Kidul

VITER RATNA SARI, SE
Penata
NIP. 19840308 201101 2 005

Pihak Pertama
Pengelola Data PeMas dan Kelembagaan
Pada Kelurahan Jrebeng Kidul

MAHAT
Juru Tingkat I
NIP. 19710504 200701 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	72 kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	2 kegiatan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasie Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Jrebeng Kidul



VITER RATNA SARI, SE
Penata
NIP. 19840308 201101 2 005

Pihak Pertama
Pengelola Data PeMas dan Kelembagaan
Pada Kelurahan Jrebeng Kidul



MAHAT
Juru Tingkat I
NIP. 19710504 200701 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOCHAMMAD RASUL**
Jabatan : Bendahara Pada Sekretaris Kelurahan Pakistaji
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOEHERNOWO**
Jabatan : Sekretaris Lurah Pakistaji
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Lurah
Kelurahan Pakistaji

SOEHERNOWO

Penata

NIP. 19690406 199302 1 002

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran Pembantu
Kelurahan Pakistaji

MOCHAMMAD RASUL

Pengatur Tk. I

NIP. 19680224 200701 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PADA KELURAHAN PAKISTAJI
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun dan mengajukan SPP dan SPM GU/LS/TU	Jumlah Dokumen SPP dan SPM GU/LS/TU yang disusun dan diajukan	110 dokumen
2	Mencairkan SP2D GU/LS/TU	Jumlah kegiatan pencairan SP2D GU/LS/TU	110 kegiatan
3	Menyusun Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan yang disusun	12 Laporan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Lurah
Kelurahan Pakistaji



SOEHERNOWO

Penata

NIP. 19690406 199302 1 002

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran Pembantu
Kelurahan Pakistaji



MOCHAMMAD RASUL

Pengatur Tk. I

NIP. 19680224 200701 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **EVI MAIKASARI, A.Md**

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi Kelurahan Pakistaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EFI KURNIWATI, S.SOS**

Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Pakistaji

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Pakistaji

EFI KURNIWATI, S.SOS

Penata

19780326 200012 2 001

Probolinggo, Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
Kelurahan Pakistaji

EVI MAIKASARI, A.Md

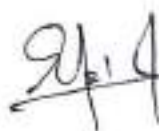
Pengatur

19950915 202012 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA ADMINITRASI DAN VERIFIKASI KELURAHAN PAKISTAJI
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Pelayanan Administrasi kepada Masyarakat di Kelurahan	1. Jumlah dokumen pelayanan administrasi kependudukan dan non kependudukan di Kelurahan yang diselesaikan	600 Dokumen
		2. Jumlah laporan pengaduan pelayanan di Kelurahan yang difasilitasi	12 Laporan
		3. Jumlah laporan administrasi pelayanan di Kelurahan yang disusun	12 Laporan

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Pakistaji



EFI KURNIWATI, S.SOS
Penata
19780326 200012 2 001

Probolinggo, Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
Kelurahan Pakistaji



EVI MAIKASARI, A.Md
Pengatur
19950915 202012 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNGGALENG KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YONO AZIZ**
Jabatan : Bendahara pada Kelurahan Kedunggaleng
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD RIZQI FAUZI, S.STP**
Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Kedunggaleng
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Kedunggaleng

MUHAMMAD RIZQI FAUZI, S.STP

Penata Muda Tk. I

NIP. 19930817 201609 1 001

Pihak Pertama
Bendahara Kelurahan Kedunggaleng

YONO AZIZ

Pengatur

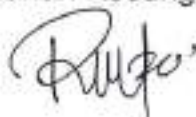
NIP. 19751102 200701 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
BENDAHARA KELURAHAN KEDUNGGALENG
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun dan mengajukan SPP dan SPM GU/LS/TU	Jumlah Dokumen SPP dan SPM GU/LS/TU yang di susun dan di ajukan	96 Dokumen
2.	Mencairkan SP2D GU/LS/TU	Jumlah Kegiatan Pencairan SP2D GU/LS/TU	96 Kegiatan
3.	Menyusun Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan yang di susun	12 Laporan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Kedunggaleng



MUHAMMAD RIZQI FAUZI, S.STP

Penata Muda Tk. I

NIP. 19930817 201609 1 001

Pihak Pertama
Bendahara Kelurahan Kedunggaleng



YONO AZIZ

Pengatur

NIP. 19751102 200701 1 006



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNGGALENG KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUGIONO**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Kelurahan Kedunggaleng
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUSMINAH, S.E.**

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Kedunggaleng
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2023

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Kedunggaleng

RUSMINAH, S.E.

Penata

NIP. 19660616 200604 2 008

Pengelola Administrasi Pemerintahan pada
Kelurahan Kedunggaleng

SUGIONO

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19771027 200701 1 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA KELURAHAN KEDUNGGALENG
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyiapkan pelaksanaan fasilitasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitasi tertib administrasi RT/RW	22 Kegiatan
2.	Membantu pelaksanaan fasilitasi urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitasi urusan pertanahan	20 Kegiatan
3.	Membantu pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan kelurahan	15 Laporan
4.	Menyiapkan pelaksanaan fasilitasi, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	1 Kegiatan

Probolinggo, 02 Januari 2023

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Kedunggaleng

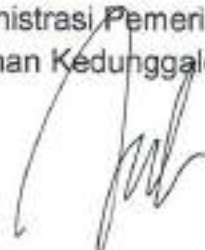


RUSMINAH, S.E.

Penata

NIP. 19660616 200604 2 008

Pengelola Administrasi Pemerintahan pada
Kelurahan Kedunggaleng



SUGIONO

Pengatur Muda TK.I

NIP. 19771027 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TIMIN,SE**

Jabatan : Bendahara pada Kelurahan Kedung Asem

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPRIYADI, S.Sos.**

Jabatan : SekretarisLurah Kedung Asem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
SekretarisLurah Kedung Asem

Pihak Pertama
Bendahara pada Kelurahan Kedung Asem


SUPRIYADI, S.Sos.
Penata

NIP. 19651129 200012 1 003


TIMIN,SE
Penata Muda
NIP. 19830406 201001 1 004

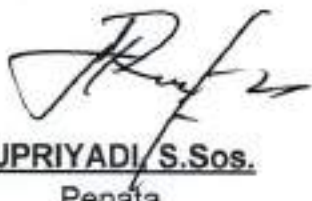
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
BENDAHARA KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun dan mengajukan SPP dan SPM GU/LS/TU	Jumlah Dokumen SPP dan SPM GU/LS/TU yang disusun dan diajukan	21 Dokumen
2.	Mencairkan SP2D GU/LS/TU	Jumlah kegiatan pencairan SP2D GU/LS/TU	60 Kegiatan
3.	Menyusun Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan yang disusun	45 Laporan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
SekretarisLurah Kedung Asem

Pihak Pertama
Bendahara pada Kelurahan Kedung Asem


SUPRIYADI S.Sos.
Penata

NIP. 19651129 200012 1 003


TIMIN, SE
Penata Muda

NIP. 19830406 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUGIASTUTIK**
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada Kasi Pelayanan Kelurahan Kedung Asem
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUTUS BASKORO, A.MF.**
Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Kedung Asem
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Kedung Asem

TUTUS BASKORO, A.MF.
Penata
NIP. 19820908 200604 1 017

Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada
Kasi Pelayanan Kelurahan Kedung Asem

SUGIASTUTIK
Pengatur Tk I
NIP. 19710218 200701 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI
KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Administrasi kepada Masyarakat di kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kependudukan dan non kependudukan di kelurahan yang diselesaikan	750 Dokumen
		Jumlah laporan pengaduan pelayanan di kelurahan yang difasilitasi	50 Laporan
		Jumlah laporan administrasi pelayanan di kelurahan yang disusun	12 Laporan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Kedung Asem



TUTUS BASKORO, A.M.F.

Penata

NIP. 19820908 200604 1 017

Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada
Kasi Pelayanan Kelurahan Kedung Asem



SUGIASTUTIK

Pengatur Tk I

NIP. 19710218 200701 2 009



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD FAUZI**

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
Kelurahan Kedung Asem

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDHO PRATOMO, S.E., M.M.**

Jabatan : Lurah Kedung Asem

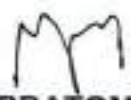
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

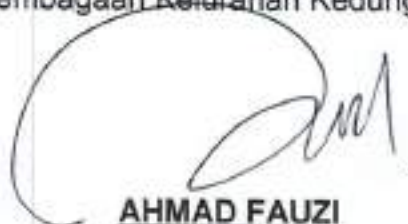
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kelurahan Kedung Asem


YUDHO PRATOMO, S.E., M.M
Penata Tk. I
NIP. 19840501 201001 1 022

Pihak Pertama
Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan
Kelembagaan Kelurahan Kedung Asem


AHMAD FAUZI
Pengatur Tk. I
NIP. 19830406 201001 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023

**PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONOASIH**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyiapkan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	84 Kegiatan
2.	Menyiapkan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	7 Kegiatan
3.	Menyiapkan bahan lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	5 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem



YUDHO PRATOMO, S.E., M.M

Penata Tk. I

NIP. 19840501 201001 1 022

Pihak Pertama
Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan
Kelembagaan Kelurahan Kedung Asem



AHMAD FAUZI

Pengatur Tk. I

NIP. 19830406 201001 1 004



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDY KURNIAWAN**

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
Kelurahan Kedung Asem

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDHO PRATOMO, SE., MM**

Jabatan : Lurah Kedung Asem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem

YUDHO PRATOMO, S.E., M.M

Penata Tk. I

NIP. 19850928 200801 1 002

Pihak Pertama
Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan
Kelembagaan Kelurahan Kedung Asem

RUDY KURNIAWAN

Pengatur Tk. 1

NIP. 19840215 201001 1 002

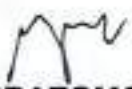
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyiapkan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	84 Kegiatan
2.	Menyiapkan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	7 Kegiatan
3.	Menyiapkan bahan lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	5 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua

Lurah Kedung Asem


YUDHO PRATOMO, S.E., M.M
 Penata Tk. I
 NIP. 19840501 201001 1 022

Pihak Pertama

Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan
 Kelembagaan Kelurahan Kedung Asem


RUDY KURNIAWAN
 Pengatur Tk. 1
 NIP. 19840215 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SUMBER TAMAN KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPIANI, S.H.**
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi Pada Seksi Pelayanan
Kelurahan Sumber Taman
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASRIYATI, S.Sos.**
Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Sumber Taman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Sumber Taman

ASRIYATI, S.Sos.
Penata

NIP. 19790620 199903 2 005

Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
Kelurahan Sumber Taman

SUPIANI, S.H.
Pengatur Tk. I

NIP. 19690710 200701 2 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI
KELURAHAN SUMBER TAMAN
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Administrasi kepada Masyarakat di kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kependudukan dan non kependudukan di kelurahan yang diselesaikan	1.500 Dokumen
		Jumlah laporan pengaduan pelayanan di kelurahan yang difasilitasi	2 Laporan
		Jumlah laporan administrasi pelayanan di kelurahan yang disusun	12 Laporan

Probolinggo, 2 Januari 2023

Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Sumber Taman



ASRIYATI, S.Sos.

Penata

NIP. 19790620 199903 2 005

Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
Kelurahan Sumber Taman



SUPIANI, S.H.

Pengatur Tk. I

NIP. 19690710 200701 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SUMBER TAMANKECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUKMA KARTIKA PROBOASTUTI**
Jabatan : Bendahara pada Kelurahan Sumber Taman
Selanjutnya disebut pihak pertama

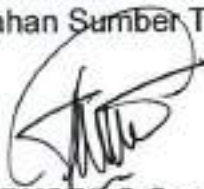
Nama : **BUSRI, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Lurah Sumber Taman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Lurah
Kelurahan Sumber Taman


BUSRI, S.Sos

Penata

NIP. 19670614 200701 1 034

Pihak Pertama
Bendahara
Kelurahan Sumber Taman



SUKMA KARTIKA PROBOASTUTI

Pengatur

NIP. 19830327 201001 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PADA KELURAHAN SUMBER TAMAN
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun dan mengajukan SPP dan SPM GU/LS/TU	Jumlah dokumen SPP dan SPM GU/LS/TU yang di susun dan di ajukan	165 Dokumen
2	Mencairkan SP2D GU/LS/TU	Jumlah kegiatan pencairan SP2D GU/LS/TU	165 kegiatan
3	Menyusun Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan yang di susun	60 Laporan

Probolinggo, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Lurah
Kelurahan Sumber Taman



BUSRI, S.Sos

Penata

NIP. 19670614 200701 1 034

Pihak Pertama
Bendahara
Kelurahan Sumber Taman



SUKMA KARTIKA PROBOASTUTI

Pengatur

NIP. 19830327 201001 2 001